

# Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Kungsgårdsgymnasiet



Planen gäller 1 januari 2024 - 31 december 2024

UTBILDNINGSKONTORET

 [norrkoping.se](https://norrkoping.se)



**NORRKÖPING**

# Innehållsförteckning

<b>Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier</b>	<b>1</b>
Del 1	3
Vision och grundsyn	3
Beskrivning av verksamheten	3
Medverkande i framtagandet av planen	3
Planens giltighetstid	4
Personal	4
Elever	4
Vårdnadshavare	4
Definitioner av centrala begrepp	4
Del 2	6
Aktiva åtgärder	6
Ansvarsfördelning inom enheten	6
Främjande arbete	6
Förebyggande arbete	6
Regelbunden uppföljning och dokumentation av det aktiva arbetet	6
Del 3	7
Uppföljning och utvärdering av förra årets aktiva arbete och åtgärder	7
Nuläge	8
Analys av nuläge	10
Planerade insatser 2024	12
Åtgärdande arbete och ärendegång	13
Rutiner vid nätkränkningar	13
Del 4	13
Information till barn, elever och vårdnadshavare	13
Elevhälsoteamet 2024	13
Norrköpings kommuns barnrättsombud	15
Vad kan man göra hemma?	15



# Del 1

## Vision och grundsyn

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Därför är det viktigt att arbeta förebyggande och ha aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling och diskrimineringslagen 2 kap 5§ utgör grunden i arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. I både skollagen och diskrimineringslagen ligger tyngdpunkten på huvudmannens ansvar att genomföra aktiva åtgärder för att den kränkande behandlingen, diskrimineringen eller trakasserier ska upphöra.

I Norrköping ska varje enhet ha en årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Som en del av det främjande och förebyggande arbetet ska det framgå hur enheten, i samverkan med barn/elever och personal, undersöker risker, analyserar orsaker, genomför åtgärder och följer upp samt utvärderar arbetet.

I planen ska det även framgå hur enheten arbetar med att följa upp inkomna anmälningar till rektor på individnivå, för att kunna upptäcka elever som regelbundet blir utsatta eller utsätter andra. Detta för att kunna vidta de åtgärder och insatser som eleven behöver. Det kan röra sig om samtal, disciplinära åtgärder, pedagogiska och sociala kartläggningar, anmälan till rektor om att en elev är i behov av särskilt stöd samt insatser på individ-, -grupp- och enhetsnivå. Arbetet ska dokumenteras löpande.

Innehållet i planen följer Norrköpings kommuns rutin kring Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

## Beskrivning av verksamheten

På Kungsgårdsgymnasiet går det idag ca 620 elever. Vi erbjuder följande utbildningar:

- Ekonomiprogrammet, inriktningarna företagsekonomi och juridik
- Anpassad gymnasieskola, programmet för Hotell, restaurang och bageri
- Hantverksprogrammet, yrkesutgångarna frisöraspirant samt hårstylist & makeupartist
- Introduktionsprogrammet, individuellt alternativ och språkintröduktion
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet, yrkesutgångarna kock, servitör och bagare/konditor

## Medverkande i framtagandet av planen

Kuratorer: Linnéa Eriksson, Mona Nywertz och Susanne Rönnebring.

Rektor: Cecilia Gleisner

## Planens giltighetstid

2024-04-01 till 2025-04-01

## Förankring av planen

Alla elever, vårdnadshavare och skolpersonal ska ha kännedom om hur vi på Kungsgårdsgymnasiet arbetar för att upptäcka om elever utsatts för diskriminering och kränkande behandlingar samt de rutiner som finns kring detta. Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett levande dokument i verksamheten och syftar därmed till att vara ett stöd som underlättar och vägleder i trygghetsarbetet.

## Personal

Rektor ansvarar för att all personal har tillgång till planens innehåll och kännedom om planens syfte. Det är även rektorns ansvar att förankra planen hos all personal i början av höstterminen. Alla anställda vid Kungsgårdsgymnasiet har en skyldighet att ta till sig innehållet i planen samt aktivt verka för att uppnå dess syfte. Planen följs upp på arbetsplatsträffar och innehållet utvärderas under början av höstterminen.

## Elever

Alla elever som går på Kungsgårdsgymnasiet ska informeras om planens innehåll. Detta ska ske en gång per läsår. Planens innehåll behöver även diskuteras kontinuerligt för att planen ska bli ett levande dokument. Lärarna är ansvariga för att det sker en löpande diskussion kring kränkande behandling och diskriminering i klasserna.

## Vårdnadshavare

Alla vårdnadshavare ska informeras om planens innehåll genom hemsidan och med information på föräldramöten.

## Definitioner av centrala begrepp

Det finns många ord och begrepp för att beskriva kränkningar som sker bland elever. De tre juridiska termerna som används i skollagen och diskrimineringslagen för att reglera skolans arbete mot barns och elevers utsatthet för kränkningar i skolan är *trakasserier*, *sexuella trakasserier* och *kränkande behandling*.

*Trakasserier* definieras i diskrimineringslagen 1 kap. 4 § som ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- sexuell läggning eller
- ålder.



*Sexuella trakasserier* är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

*Kränkande behandling* enligt skollagen 6 kap. 3 § är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att det rör sig som diskriminering enligt diskrimineringslagen.

I samtliga fall handlar det om ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Det är viktigt att komma ihåg att det kan vara svårt för ett barn eller en elev att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt. Särskilt yngre barn kan ha svårt att sätta ord på sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna. Barnet eller eleven kan därför behöva ta hjälp av personalen i verksamheten.

Trakasserier och sexuella trakasserier är två former av diskriminering som definieras i diskrimineringslagen och som skollagen hänvisar till.

*Mobbning* finns inte med som begrepp i den svenska lagstiftningen men innebörden är ändå inkluderad i skollagen och diskrimineringslagen. Det eftersom mobbning handlar om att en elev utsätts för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling vid upprepade tillfällen och där den som utsätts är i ett maktunderläge i relation till den eller dem som utsätter eleven.

*Våld* mot barn och unga inbegriper ”alla former av fysiskt och psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försummelse, misshandel eller utnyttjande , däribland sexuella övergrepp, oavsett ålder på förövare”.

*Skolvåld* används ibland för att begränsa våldsbegreppet till våld som sker på skolan, vilket omfattar våld mellan elever men även våld mellan skolpersonal och elever. Skolvåld kan definieras som samtliga handlingar eller situationer som leder till ett skolklimat där elever och lärare känner sig rädda och otrygga, Det innefattar allt från lindriga till allvarliga former av fysiskt våld, verbala och relationella former av våld eller kränkningar (till exempel att bli kallad elaka saker, ryktesspridning och utfrysning), sexuella anspelningar och trakasserier samt hot om våld. Skolvåld inrymmer en rad våldshandlingar, från mer subtila, enskilda handlingar och händelser till grövre, mer systematiska handlingar och händelser som återkommer över tid.

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för skolpersonalens respektive rektorns anmälningsskyldighet som när det gäller upplevd kränkande behandling.



## Del 2

### Aktiva åtgärder

Om det framkommer att en elev har blivit kränkt, skriver den personal som får kännedom om det, en kränkingsanmälan. Anmälan görs på Kungsnätet och formuläret finns under rubriken Länkar. Anmälan ska göras skyndsamt (1-2 dagar), vid allvarliga händelser behöver anmälan till rektor göras omedelbart. Anmälan ska också göras för händelser som skett utanför skoltid men som kan anses ha samband med skolan. Vårdnadshavare ska informeras skyndsamt.

### Ansvarsfördelning inom enheten

Rektor ansvarar för utredning, insatser och avslut av kränkingsärenden. Dokumentation av ärendet sker i Prorenata. En kränkingsanmälan kan leda till att det blir aktuellt med olika former av åtgärder/insatser samt polisanmälan. I arbetet med kränkingsärenden kan rektor delegera arbetsuppgifter till annan personal på skolan. I Prorenata hanteras inkomna anmälningar av rektor eller kurator och övrig dokumentation i ärendet hanteras av någon inom elevhälsoteamet.

### Främjande arbete

Genomgång av Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier sker genom att EHT-personal går ut i klasserna. 2023 blev skolsköterskorna och kuratorerna HBTQI-certifierade.

I samband med läsårsstart har alla mentorer ett introduktionssamtal med nya elever. Varje enhet har Trivsel- och ordningsregler som uppdateras och bearbetas varje år. Olika teamen uppmärksammas under året ex Pride, Kärleksvecka, Teambildningsaktiviteter.

### Förebyggande arbete

Kungsgårdsgymnasiet har nolltolerans vad gäller våld och kränkningar. All personal på skolan har ett ansvar i att aktivt arbeta med att förebygga kränkningar.

Planerat arbete:

Personal från EHT besöker regelbundet arbetslagen

Personal från EHT besöker klasser och pratar förebyggande

Skyddsronder och enkäter genomförs för att undersöka risker och möjligheter

Påbörjat arbete med att utbilda elevskyddsombud

Lärare inkluderar frågor kring likabehandling i undervisningen

Pedagogisk lunch efter behov

Rastaktiviteter

### Regelbunden uppföljning och dokumentation av det aktiva arbetet

Resultatet av skyddsronder, Om mig-enkäten och Skolverkets enkät samt Hälsosamtal i årskurs 1 analyseras och förbättringsområden identifieras. Därefter inleds ett



utvecklingsarbete. Processerna kopplat till arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete.

## Del 3

### Uppföljning och utvärdering av förra årets aktiva arbete och åtgärder

Redogörelse för genomförda åtgärder inom Kungsgårdsgymnasiet

**Introduktionssamtal med eleverna vid läsårets början:** Mentorerna lär känna sina elever bättre och kommer igång snabbare med lärandet.

**Utvecklingssamtal:** I samband med utvecklingssamtalet en gång per termin undersöker mentorer elevernas upplevelse av arbetsmiljö, bl.a. arbetsbelastning, gruppdynamik, trygghet och studiero.

**Pride:** Vi gjorde mindre arbete kring prideveckan denna termin pga personalförändringar i kuratorsgruppen som gjorde att annat prioriterades. Lärare tog upp ämnet i viss undervisning.

**Ordningsregler:** Ordningsreglerna tas fram i dialog med personal och elever. Under augusti-september bearbetas dessa i respektive klass och eleverna får föreslå ändringar. Beslut om ordningsreglerna fattas av rektorsgruppen i september. Ordningsreglerna sätts upp i klassrummen. Om dessa inte efterlevs följer lärare upp det med samtal. Om ordningsreglerna bryts vid upprepade tillfällen görs anmälan till rektor.

**Skyddsron:** Fysiska skyddsroner genomförs regelbundet. Även psykosocial skyddsron/trygghetsron genomförs på IM-programmen. Det ger oss god kunskap om var eleverna känner sig otrygga. Resultatet bearbetas med EHT och elevskyddsombud.

**Elevråd:** Det finns en historik av ojämlik delaktighet från de olika programmen i elevrådet. Under 2023 genomfördes programvisa elevrådsmöten i syfte att få ett ökat engagemang lokalt.

**EHT besöker arbetslaget:** EHT's närvaro på arbetslagsmötet gör att elevärenden kan fångas upp i tidigt skede. Lärare upplever också att det är hjälpsamt att EHT medverkar som bollplank i de undervisningsnära frågorna som tas upp på arbetslagsmötet.

**Information till klasserna om planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier:** Försök har gjorts att informera elevgrupper om planen. Vi ser varierande framgång på de olika programmen.

**Diskrimineringsbyrå i Östergötland:** Föreläsningar och övningsmaterial används på bl.a. mentorstid.

**EHT-professioner träffar klasser och diskuterar likabehandlingsfrågor:**

T.ex. har skolsköterska och kurator vid upprepade tillfällen besökt Anpassade Gymnasieskolan (AGY), lärare har följt upp och individuella samtal erbjudits. Vid föräldramöte har både skolsköterska och kurator deltagit och föräldrarna har då fått information kring likabehandlingsarbetet.

**Don't Drink and Drive:** För årskurs 2 (och åk 3 som missade föregående års DDD) hölls information, diskussion och värderingsövningar kring riskerna med rattfylleri. Temat avslutades med en upplevelsedag i Olaiiparken där eleverna fick träffa polis, räddningstjänst och ambulans uppdelade på olika stationer samt prova vältbil och krocksläde. Svenska kyrkan bjöd på fika.

**Enkätundersökningar:** Livsstilsenkäten Om mig (åk 2), kommunens elevenkät (åk 2) Enkäternas resultat har utvärderats och analyserats för att se vilka riktade insatser som behöver göras.

**Kärleks-/relationsvecka:** Vecka 7 har återkommande haft ett kärleks-/relationstema. Det är skolans kuratorer som håller i samordningen med stöd av övriga EHT och lärare. På GK3 finns utvecklingspotential att stärka hela enhetens engagemang så att det genomsyrar fler dagar under veckan på ett tydligt sätt.

**Aktivitesdagar för att främja sammanhållning och grupprocesser:** Av geografiska och lokalmässiga skäl är skolan uppdelad i olika hus med 10 minuters promenadavstånd. Aktivitesdagar arrangeras därför husvis. Syftet är att genom olika samarbetsövningar/tävlingar/lekar främja trygghet, trivsel och sammanhållning inom och över klassgränserna. Kungsdagen, Sörsjön, Möjligheternas gård och brännbollsturnering är exempel på sådana traditioner.

**Test i Bäst:** inspirerat av Bäst i Test anordnas lekfulla tävlingar kontinuerligt på Ekonomiprogrammet för att stärka vi-känslan.

**Diskrimineringsbyråns material och övningar:** På GK2 och GK3 används detta i undervisningen/mentorstiden kontinuerligt för att belysa dilemman och fakta samt stärka elevernas kunskaper och reflektion.

**Pedagogisk lunch:** På GK2 och GK 4 har pedagogisk lunch tillämpats sedan tidigare men ett omtag har tagits om detta och även övriga skolenheter har möjliggjort att fler vuxna kan äta med eleverna. På RL har personal även medverkat aktivt under frukostrasterna.

**Slumpvisa drogtester:** På yrkesprogram genomförs frivilliga, slumpmässiga drogtester. Det är ett förebyggande arbete som uppmärksammar betydelsen av hälsa och risker i arbetsmiljön och samhället i stort. Det kan leda till värdefulla samtal och reflektioner bland elever och lärare.

**Nuläge**

Kungsgårdsgymnasiet (GK) har 600 elever och 85 medarbetare. Följande program ingår: Ekonomiprogrammet (EK), Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL),





Hantverksprogrammet (HV), Språkintröduktion (IMS), Individuellt alternativ (IMA) samt Anpassad Gymnasieskola med programmet för hotell, restaurang och bageri. (HRHOT).

EK har Kristinaskolans hus som huvudbyggnad. Rektor Johan Andersson ansvarar för ca 400 elever och ca 35 personal. Enstaka lektioner genomförs i Annexet som är en lokal som finns några minuters promenad därifrån. Idrottsundervisningen är utlokaliserad i idrottshallar.

Övriga program har Ståhlboms Kvarn som huvudbyggnad. Rektorererna Cecilia Gleisner, Dijana Litric och Louise Jonshagen (tjänstledig läsåret 23/24) ansvarar för ca 200 och ca 50 personal. Enstaka lektioner genomförs i Annexet och idrottsundervisningen är utlokaliserad i idrottshallar.

Det finns utmaningar med att ha skolans verksamheter i olika hus med relativt långt gångavstånd. Det ställer högre krav på personals kommunikation och samarbetsförmåga när det kommer till samordning av resurser och samverkan mellan lärare, EHT-personal och supportfunktioner. Det försvårar för elever på yrkesprogram och IM-program att det är mer än 5 minuters promenad till idrottshallar och matsal. Många elever avstår från att äta och byta om. Det påverkar närvaron och måluppfyllelsen.

Med anledning av elevernas förutsättningar och behov genomförs inte alltid samma enkäter, men vi har ändå valt att ringa in några delar som har betydelse för helheten och är relevant att arbeta aktivt med oavsett elevgrupp.

Ett urval av enkätfrågor i Skolenkäten/Skolinspektionens enkät i åk 2 redovisas nedan. Skala 1-10 där 10 är bäst.

Enkätfråga	GK1	GK2	GK3	GK4	Kommun
Tycker du att utvecklingsområdet är till hjälp för dig?	4,1	8,4	4,4		4,4
Tycker du att lärarna behandlar alla elever lika oavsett könsidentitet?	6,8	8,0	7,2		7,1
Känner du att du kan vara dig själv i skolan?	7,8	7,2	7,6		7,5
Känner du dig trygg i skolan?	8,0	8,2	7,5		8,0



Litar du på att de vuxna i skolan gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad?	7,2	8,4	6,7		6,7
Hur mycket tycker du att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från eleverna, till exempel från klassråd eller elevråd?	4,9	7,4	6,5		5,6

Om mig-enkäten genomfördes i hela regionen under hösten 2023 och resultaten kan filtreras på kommun och skolnivå men ej på program. IM ingår inte i resultatet nedan.

#### **Kan vara mig själv**

93% för killar på GK vilket är högt. Tjejerna följer kurvan i kommun och län.

#### **Nöjd med sitt utseende**

Stora skillnader: killar 77% och tjejer 42%.

#### **Lärare behandlar mig rättvist**

GK ligger lägre än kommun och län.

#### **Politiskt intresse/samhällsfrågor**

Kraftig minskning hos tjejer och betydligt lägre än killar.

#### **Elever kan påverka**

Killar 55% vilket är en ökning på GK. Tjejer 40% på GK vilket är lågt jämfört med kommun och län.

#### **Trygg i skolan**

Killar 100%, tjejer 98%

#### **Analys av nuläge**

Antalet kränkningar varierar stort mellan programmen. På GK1 har det varit få kränkingsanmälningar och anmälan till rektor. Där har vi arbetat med information till



personal och nytt är att EHT varje vecka går igenom dessa anmälningar. Vi har sett att det under året har blivit bättre. På GK2 har antalet kränkingsanmälningar minskat under 2023 (IMA 3 och IMS 2) jämfört med 2022 (IMA 13 och IMS 12). Det beror sannolikt att det verkligen sker färre kränkningar. Några förklaringar till det är att sällskapsspel används mer i de nya lokalerna (verksamheten flyttade från Fenix till Kvarnen i augusti 2023). Personalen har bättre uppsikt över lokalerna på Kvarnen och kan samtidigt skapa goda relationer till eleverna. Placeringen av skolsköterskans rum, samt att dörren står öppen när hon inte har besök, gör att flera söker sig dit för att prata och det skapar trygghet.

Pride uppmärksammades med flaggor och annan utsmyckning. Mentorerna anpassade en del av undervisningen kring temat vilket uppskattades av eleverna. I år blev det i mindre skala än tidigare.

Ettornas dag i Sörsjön, på GK1, gjorde att vi kunde se gruppprocesserna och efteråt jobba vidare både på individnivå samt gruppnivå för att öka tryggheten och stärka tillhörigheten. De grupper som eleverna var tilldelade under dagen fortsatte de med i det pedagogiska arbetet. Eleverna uttryckte att de var nöjda med detta då de automatiskt kom in i gruppen.

Personal har ätit i skolmatsalen för att vara fler vuxna på plats, förebygga konflikter och ge trygghet.

Det är alltid minst en personal från EHT med när arbetslaget träffas. Där framkommer information både kring klasserna som grupp och även kring individuella elever. EHT kan då behöva arbeta i klass på gruppnivå eller ta kontakt med elev som kan behöva olika slags stöd. Fler ärenden har kommit till EHT genom dessa möten vilket har varit positivt då det som inte fungerar fullt ut uppmärksammas tidigt.

GK2: Vi är färre elever ht 23 än ht 22. Flytten till lokalerna på Kvarnen har gjort att vi har bättre översikt, lokalerna har inte lika många små utrymmen där eleverna kan gå undan och där det händer saker. Personal söker upp elever som inte vill gå till matsalen och äta lunch och erbjuder sig att följa med. Vi har flera elever som börjat gå till matsalen efter att personalen följt med.

Genomgående i om mig-enkäten kan man se anmärkningsvärda skillnader mellan killar och tjejer. Det gäller mående, stress, tillit till andra människor och samhället samt majoriteten av områdena ovan. Tjejer upplever generellt större svårigheter och är mer utsatta ur ett likabehandlingsperspektiv.

När det gäller de slumpmässiga drogtesterna på yrkesprogram har ett klagomålsärende hanterats på GK3 under 2023. Arbetet med att utreda på vilket sätt det gick fel visade att rutinerna behöver justeras, något som huvudmannen påbörjade redan innan denna händelse ägde rum. Vi räknar med att ha nya uppdaterade rutiner på plats kring slumpvisa drogtestar i början av höstterminen 2024. Tills dess genomförs inga sådana tester.

Skolenkäten visar att utvecklingssamtalet inte upplevs som givande för elever på GK1 och GK3. Det är visserligen inte unikt, resultatet motsvarar upplevelsen hos elever i Sverige generellt. Vi är överens om att vi behöver undersöka detta närmare för att ta reda på vad det



låga resultatet står för. En teori är att eleverna håller sig uppdaterade via IST och samtal med sina lärare så att det känns meningslöst att prata om resultat och ev restuppgifter i utvecklingssamtalet. En annan teori är att vi inte i tillräckligt hög grad fokuserar på det som är värdefullt och meningsfullt för eleverna. Ytterligare en reflektion är att eleverna kan uppleva att det är omotiverat att vara lektionsfri en hel dag och behöva ta sig in extra till skolan för en halvtimmes avstämning, dvs att delaktigheten och meningsfullheten kanske skulle uppfattas som större ifall samtalet bokades in en vanlig skoldag.

## Planerade insatser 2024

Vi ser att det är bra att fortsätta med de åtgärder som genomförts under 2023. Vi kan förfinna och vidareutveckla, men framförallt befästa det som vi ser har betydelse för trygghet och likabehandling. Nedan listas några aktiviteter där vi ser utvecklingspotential.

**Kärleks-/relationsvecka:** År 2024 ska all personal på enheten aktivt medverka i en schemabrytande dag med olika aktiviteter, t.ex. föreläsning om porr, samtal om samtycke och relationer, skapande verkstäder etc. Dagen ska utvärderas med elever och personal. Övriga veckan ska temat återspeglas i dekorationer, menyn i den öppna restaurangen, undervisning och mentorstid.

Schemabrytande aktiviteter som denna ska planeras med mycket god framförhållning och läggas in i elevschemat och kalendarier.

**Utbildning av elevskyddsombud:** Vi behöver jobba vidare med hur valet av elevskyddsombud görs och att utbildningen ska genomföras.

**Öka trivseln i gemensamma ytor:** Ett exempel på initiativ som skulle kunna främja trivseln är att måla om på plan 5 i Kvarnen. Vi ser positivt på att engagera elevrådet i frågor som kan gynna trivsel. Ett sådant, elevdrivet förslag, är att starta upp ett elevcafé i Ståhlboms Kvarn där det länge har saknats ett elevcafé. Under våren 2024 utreds möjligheterna och målet är att kunna öppna upp på försök. Det kommer sannolikt att ha mycket stor betydelse för eleverna samt att RL på ett smidigare sätt kan sälja sin produktion från bageriet.

**Ordningsregler:** Vi kommer att uppdatera våra ordningsregler med parfymförbud. Flera elever och medarbetare mår dåligt och får allergiska besvär av starka dofter. Vi ser behov av att aktualisera ordningsreglerna regelbundet såväl i personalgrupp som i elevgrupp.

Regeln om mobiltelefoner har varit svår för vissa elever och lärare att följa. Skolverket kräver att det finns en särskild rutin för just detta, vilket skolan kommer att upprätta till läsårsstarten i augusti 2024.

**EHT besöker arbetslaget:** GK2 tittar på om det finns behov av att specifik EHT-personal närvarar på arbetslagens möten.

**Diskrimineringsbyrån i Östergötland:** GK 2 planerar att ta emot besök av Diskrimineringsbyrån i oktober.

**Pride:** 2023 valde vi att inte prioritera specifika Pride-aktiviteter i så hög grad. Till 2024 är ambitionen att låta det få lite större utrymme.

**Utvecklingsamtalet:** I utvecklingsplanen har vi formulerat mål om att undersöka vad som står bakom elevernas låga svar i enkäten samt pröva och utvärdera alternativa metoder, såsom ett mer elevdrivet upplägg där eleverna förbereder och planerar sitt eget samtal i högre grad.

**Information till klasserna om planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier:** Vi ska eftersträva en ökad och mer likvärdig delaktighet av eleverna när det gäller att ta del av planen. Kuratorer ges i uppdrag att planera för hur det ska gå till.

**Mentorstid:** På GK3 ser vi möjligheter att fortsatt stärka den planering som kopplas till mentorstiderna. Innehåll och form på mentorstider ska i stor utsträckning ladda mot det som framgår i denna plan samt läroplanens första och andra kapitel. För att säkerställa det ska det finnas en "bank" med planeringar och övningar som mentorer använder sig av.

## Åtgärdande arbete och ärendegång

### Elev upplever sig kränkt av en annan elev

1. Om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling av en elev som går på skolan (detta gäller även utanför skoltid, t. ex. nätkränkningar om det påverkar elev i skolan) kan eleven vända sig till valfri personal. Samma sak gäller om en elev upplever att en annan elev är utsatt för kränkande behandling, vilket då behöver föras vidare för utredning.
2. Den person som eleven vänder sig till använder sig av länken "Anmälan om kränkande behandling" som finns på enhetens lokala intranät "Kungsnätet". Denna anmälan når rektor via Prorenata.
3. Rektor tillsammans med elevhälsan och/eller annan personal ansvarar för vidare utredning och dokumentation av händelsen. Samtal sker först med den som utsatts för kränkningen, sedan med den eller de elever som ska ha kränkt. Kontakt tas med vårdnadshavare om berörda elever är omyndiga. Lämpliga åtgärder vidtas.
4. Om eleverna har behov av stödsamtal kontaktas kurator.
5. I varje enskilt fall bedöms om en anmälan ska göras till polis eller socialtjänsten.
6. En eventuell polisanmälan görs av ansvarig rektor. När en polisanmälan görs ska skolan avstå från att utreda, men ändå genomföra nödvändiga åtgärder.
7. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska ansvarig rektor kontakta Arbetsmiljöverket.

8. Mentor och kurator/skolsköterska följer upp händelsen med elev och eventuell vårdnadshavare. De ska få tillfälle att uttala sig om situationen har förbättrats.
9. Om kränkning inte upphör har rektor ansvar för att genomföra andra åtgärder, i enlighet med 5 kap. Skollagen.

### **Om kränkande beteende uppmärksammas, men tydlig mottagare saknas**

Arbetsgången i stort densamma som ovan. Den elev som agerat kränkande ska anmälas trots att tydlig mottagare saknas, så att utredning och uppföljning kan göras.

### **Elev upplever sig kränkt av personal**

1. Om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling kan eleven vända sig till valfri personal. Samma sak gäller om en elev upplever att en annan elev är utsatt för kränkande behandling av personal.
2. Den person som eleven vänder sig till använder sig av länken “Anmälan om kränkande behandling” som finns på enhetens lokala intranät “Kungsnätet”. Denna anmälan når rektor via Prorenata.
3. Rektor ansvarar för vidare utredning och dokumentation av händelsen samt kontaktar överordnad chef. Samtal sker först med den som utsatts för kränkningen, sedan med den person som ska ha kränkt. Kontakt tas med vårdnadshavare om berörda elever är omyndiga. Lämpliga åtgärder vidtas.
4. Om elev har behov av stödsamtal kontaktas kurator.
5. Rektor följer upp händelsen med elev och eventuell vårdnadshavare. De ska få tillfälle att uttala sig om situationen har förbättrats.
6. En eventuell polisanmälan görs av rektor. När en polisanmälan görs ska skolan avstå från att utreda, men ändå genomföra nödvändiga åtgärder.
7. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska rektor kontakta Arbetsmiljöverket.

### **Personal upplever sig kränkt av elev**

1. Den som ser tecken på kränkande behandling eller diskriminering av personal vänder sig till rektor och skyddsombud. Anmälan sker via länken “Anmälan om kränkande behandling” som finns på enhetens lokala intranät “Kungsnätet”. Denna anmälan når rektor via Prorenata.
2. Rektor eller den som rektor uppdrar till utreder och dokumenterar.
3. Personal erbjuds lämpligt stöd.

4. Om elev är omyndig kontaktas vårdnadshavare.
5. Elev som påstås ha kränkt personal erbjuds relevant stöd.
6. Lämpliga åtgärder vidtas.
7. Personal kontaktar rektor om kränkningen inte upphör.
8. En eventuell polisanmälan görs av rektor. När en polisanmälan görs ska skolan avstå från att utreda, men ändå genomföra nödvändiga åtgärder.
9. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska rektor kontakta Arbetsmiljöverket.
10. Om kränkning inte upphör har rektor ansvar för att genomföra andra åtgärder, i enlighet med 5 kap. Skollagen.

### **Personal upplever sig kränkt av personal.**

1. Om personal upplever sig utsatt för kränkande behandling kontaktar denne sin chef.
2. Den som upplever sig utsatt gör en händelserapport för att dokumentera händelsen. Personen lämnar sedan rapporten till sin chef eller en annan chefsperson.
3. Skulle det vara chefen som påstås ha kränkt medarbetaren vänder sig den anställde till en annan rektor eller överordnad chef.
4. Fortsatt hantering av ärendet sker av chef i enlighet med HR-portalens rutiner och riktlinjer.

### **Sekretess, handläggning och dokumentation**

Anmälningar om kränkande behandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevs personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet diarieförs via Prorenata och handlingar lämnas ut efter prövning om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna omyndiga barnet. Ärendet i sin helhet ska hittas i den utsatte elevens elevakt i Prorenata.

## **Del 4**

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Denna sida kan delas ut till elever och föräldrar.

## Information till barn, elever och vårdnadshavare

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Den årliga planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier samt hur man går tillväga för att anmäla en kränkning ska finnas på Kungsgårdsgymnasiets hemsida.

## Elevhälsoteamet 2024

### Rektor (EK) GK 1

Johan Andersson [johan.andersson6@norrkoping.se](mailto:johan.andersson6@norrkoping.se)

### Rektor (RL, HV) GK 3

Cecilia Gleisner [cecilia.gleisner@norrkoping.se](mailto:cecilia.gleisner@norrkoping.se)

### Rektor (HRHOT) GK 4

Dijana Litic [dijana.litric@norrkoping.se](mailto:dijana.litric@norrkoping.se)

### Rektor (IMA/IMS) GK2

Louise Jonshagen [louise.jonshagen@norrkoping.se](mailto:louise.jonshagen@norrkoping.se)

### Skolsköterska GK 1 och GK 4

Maria Andersson [maria.andersson4@norrkoping.se](mailto:maria.andersson4@norrkoping.se)

### Skolsköterska GK 2 och GK 3

Åsa Adler [asa.adler@norrkoping.se](mailto:asa.adler@norrkoping.se)

### Kurator GK 3 och GK 4

Linnéa Eriksson [linnea.eriksson@norrkoping.se](mailto:linnea.eriksson@norrkoping.se)

### Kurator GK 2

Susanne Rönnebring [susanne.ronnebring@norrkoping.se](mailto:susanne.ronnebring@norrkoping.se)

### Kurator GK 1

Mona Nywertz [mona.nywertz@norrkoping.se](mailto:mona.nywertz@norrkoping.se)

### Studie- och yrkesvägledare GK 3 och GK 4

Helena Höglund Nilsson [helena.hoglundnilsson@norrkoping.se](mailto:helena.hoglundnilsson@norrkoping.se)

### Studie- och yrkesvägledare GK 1 och GK 2

Marita Mikaelsson [marita.mikaelsson@norrkoping.se](mailto:marita.mikaelsson@norrkoping.se)

### Studie- och yrkesvägledare GK 2

Louise Ingegerdsdotter [louise.ingegerdsdotter@norrkoping.se](mailto:louise.ingegerdsdotter@norrkoping.se)





**Specialpedagog GK 1**

Annika Forsberg

[annika.forsberg@norrkoping.se](mailto:annika.forsberg@norrkoping.se)**Specialpedagog GK 3 och GK4**

Ylva Söderström

[ylva.soderstrom@norrkoping.se](mailto:ylva.soderstrom@norrkoping.se)**Specialpedagog GK 2**

Karin Tullberg

[karin.tullberg@norrkoping.se](mailto:karin.tullberg@norrkoping.se)**Speciallärare GK 2**

Christina Jester Lindberg

[christina.jesterlindberg@norrkoping.se](mailto:christina.jesterlindberg@norrkoping.se)**Norrköpings kommuns barnrättsombud**

Norrköpings kommun har ett barnrättsombud vars uppdrag är att bevaka barnperspektivet och barnrättsperspektivet inom utbildningskontorets verksamheter 0-20 år och i kommunen. Barnrättsombudet har bland annat som uppdrag att fungera som konsultativt stöd till rektorer, personal, barn och vårdnadshavare i frågor som rör barns rättigheter samt arbeta med kunskapshöjande insatser.

Om du som vårdnadshavare önskar komma i kontakt med barnrättsombudet Hanna Martinsson maila [Hanna.martinsson@norrkoping.se](mailto:Hanna.martinsson@norrkoping.se)

**Vad kan man göra hemma?**

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

